

Petunjuk Penulisan *Jurnal Borneo Administrator*
PKP2A III LAN Samarinda

JUDUL DITULIS DALAM DWI BAHASA (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris) 2 hingga 4 baris, Spasi tunggal, Arial 14pt

THE TITLE PRESENTED IN TWO LANGUAGES (Indonesian and English) from 2 to 4 lines, single space, Arial 14pt, Italic

Nama Penulis Pertama, Nama Penulis Kedua (Arial 12pt, Bold, spasi 1)
Profesi dan atau Afiliasi Penulis, dan Alamat E-mail (Times New Roman 10, spasi 1)

Abstract

Abstract is a brief description of a research article, thesis, review, conference proceeding or any-depth analysis of a particular subject, and is often used to help the reader quickly reveal the paper purposes. Abstract contents mainly focus on reserach and written in Indonesian and English. The length of abstract is maximum of 200 words. Keywords need to be included to illustrate the scope of the study or the terms that underlie the study. Number of key words as much as 3-5 words. (Times New Roman 12pt, spasi 1)

Keywords: *First Keyword, Second Keyword*

Abstrak

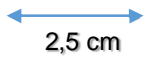
Abstrak merupakan penjelasan singkat mengenai masalah dan tujuan penelitian atau latar belakang pemikiran, metode atau alat analisis yang digunakan, dan hasil penelitian. Fokus isi abstrak terutama pada hasil penelitian. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Pengetikan abstrak dilakukan dengan spasi tunggal dengan panjang maksimal 200 kata. Kata kunci perlu dicantumkan untuk menggambarkan ruang lingkup penelitian atau istilah-istilah pokok yang mendasari pelaksanaan penelitian. Jumlah kata-kata kunci sebanyak 3-5 kata. (Times New Roman 12pt, spasi 1)

Kata Kunci : Kata Kunci Pertama, Kata Kunci Kedua

A. PENDAHULUAN

Memuat informasi-informasi umum yang dapat menggelitik rasa ingin tahu (*curiosity*) pembaca untuk membaca lebih detil terhadap seluruh isi tulisan. Pada bagian ini penulis dapat mengemukakan adanya fenomena-fenomena yang terkait substansi tulisan, arti pentingnya materi yang ditulis, atau gagasan baru yang inovatif dan konstruktif tentang sesuatu hal. Berbagai fenomena, urgensi dan relevansi materi, serta gagasan itulah yang harus dijabarkan atau dielaborasi lebih mendalam pada bagian selanjutnya. Pada bagian akhir disampaikan tujuan penulisan tema yang ditulis (Times New Roman 12pt, spasi 1)





B. METODE PENELITIAN

Metode penelitian pada dasarnya merupakan langkah-langkah atau prosedur yang akan dilakukan dalam pengumpulan, pengolahan dan analisis data untuk mendeskripsi pemecahan masalah penelitian dan menguji hipotesis. Apabila naskah tersebut merupakan hasil penelitian maka perlu dituliskan metode dan pendekatan penelitian yang dilakukan, cara pengumpulan data, dan cara analisis data. (Times New Roman 12pt, spasi 1)

C. KERANGKA TEORI ATAU KERANGKA KONSEP

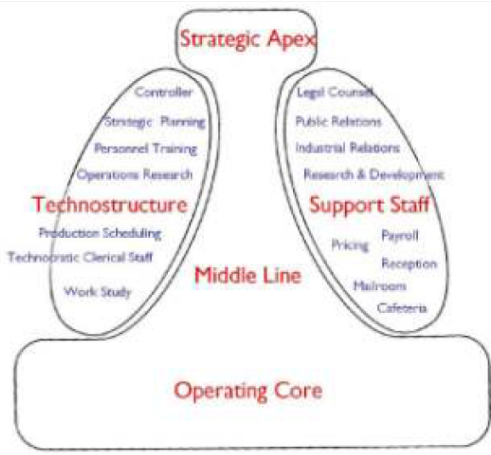
Berisi teori-teori dan atau konsep yang digunakan sebagai dasar berpikir dalam penelitian atau pemikiran. Teori atau konsep yang digunakan jika bersumber dari buku, maka perlu dicantumkan penulis, tahun, dan halaman dari sumber yang digunakan. Sedangkan jika teori atau konsep yang digunakan berasal dari sumber lainnya, seperti jurnal, proceeding, dll cukup mencantumkan penulis dan tahun dari sumber tersebut. (Times New Roman 12pt, spasi 1)

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

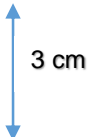
Atau bisa menggunakan nama lain yang relevan, berisi temuan-temuan, hasil analisis, hasil pembahasan, atau interpretasi terhadap data yang digunakan secara lengkap dan komprehensif serta terkait erat dengan pertanyaan penelitian atau hipotesis yang diajukan. (Times New Roman 12pt, spasi 1)

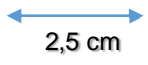
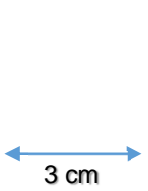
Tabel dan Gambar

Tabel dan Gambar harus dituliskan masing-masing secara berurut. Judul Tabel dituliskan **diatas** tabel, sedangkan judul Gambar dituliskan **dibawah** gambar. Jika Tabel atau Gambar tersebut merupakan kutipan atau modifikasi dari buku atau sumber tertentu, maka wajib menyebutkan sumber aslinya. Jika Tabel tadi merupakan data olahan terhadap suatu instrumen penelitian, maka harus pula diberikan keterangan. Berikut adalah contohnya :



Gambar 1.
Pembagian Kelompok Pada Struktur Organisasi
(Sumber : Mintzberg, 1993)





Tabel 1.
Perbandingan Realisasi Belanja Pemerintah Daerah Tahun 2005-2013

Belanja	Provinsi		Kabupaten/ Kota		Provinsi dan Kabupaten/ Kota	
	Jutaan Rp	%	Jutaan Rp	%	Jutaan Rp	%
Pegawai	22.133.208	20,8	137.572.060	41,95	159.705.268	36,8
Barang dan Jasa	20.061.358	18,85	49.723.886	15,16	69.785.244	16,1
Modal	20.789.212	19,45	75.153.505	22,92	95.942.717	22,0
Lainnya*)	43.420.931	40,81	65.474.614	19,97	108.895.545	25,1
Total	106.404.709	100	327.924.065	100	434.328.774	100

*) Bantuan sosial, bantuan keuangan, hibah, pembiayaan daerah, tak terduga, dan lain-lain

Sumber : BPS (diolah, 2014)

Penyerahan Tulisan

Naskah artikel dapat dikirimkan melalui e-mail: borneo.jurnal@gmail.com atau dapat pula di-submit secara online melalui <http://samarinda.lan.go.id/jba>. Setiap tulisan yang diserahkan kepada Redaksi akan dievaluasi oleh Tim Penyunting serta di review oleh Mitra Bebestari yang memiliki kepakaran dibidang yang terkait dengan scope naskah artikel. Penyunting berhak mengubah isi, susunan kalimat, panjang tulisan dan aspek-aspek penulisan lainnya sesuai dengan visi misi Jurnal Borneo Administrator. Untuk tulisan yang memerlukan revisi, akan diberikan catatan dan kesempatan perbaikan. Untuk tulisan yang dimuat akan disediakan honorarium yang menarik. (Times New Roman 12pt, spasi 1)

Catatan Penting Lainnya

Catatan kaki (*footnote*) bisa digunakan untuk memberikan penjelasan tambahan terhadap bagian isi naskah atau sebagai acuan yang berkaitan dengan sumber data yang dikutip. Setiap data yang berupa kutipan, baik dalam bentuk kalimat langsung maupun tidak langsung, gambar, serta tabel yang diambil dari sumber lain harus dicantumkan sumbernya, dan ditulis dalam daftar pustaka. (Times New Roman 12pt, spasi 1)

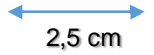
Naskah merupakan hasil penelitian, kajian, maupun pemikiran kritis terhadap isu-isu di bidang administrasi publik, misalnya mengenai kebijakan publik, manajemen publik, desentralisasi, otonomi daerah, pelayanan publik, kelembagaan pemerintah, sumber daya aparatur, dan sebagainya. **Naskah diketik menggunakan kertas ukuran A4 sepanjang 15-20 halaman (termasuk gambar, tabel dan daftar pustaka).** (Times New Roman 12pt, spasi 1)

Setiap naskah yang masuk ke Redaksi setelah lolos seleksi oleh Redaksi, akan direview oleh Mitra Bebestari (*Peer Reviewer*). Atas setiap naskah yang dimuat akan diberikan jurnal dan cetak lepas (*off-print*) secara gratis, serta imbalan yang pantas kepada penulis. (Times New Roman 12pt, spasi 1)

E. PENUTUP

Berisi rekomendasi, saran, kesimpulan, atau langkah-langkah kebijakan yang perlu ditempuh untuk menindaklanjuti isu yang diangkat dalam tulisan. Penutup juga tidak perlu





ditulis panjang lebar, cukup singkat saja namun dapat membuat *link* atau keterkaitan (atau juga jawaban) terhadap fenomena tulisan yang tertuang dalam Latar Belakang/ Pengantar. (Times New Roman 12pt, spasi 1)

F. UCAPAN TERIMAKASIH (*optional*)

Bagian ini berisi ucapan terimakasih kepada suatu instansi jika penelitian ini didanai atau mendapat dukungan oleh instansi tersebut, atau jika ada pihak yang secara signifikan membantu langsung penelitian atau penulisan artikel ini. (Times New Roman 12pt, spasi 1)

G. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis menggunakan model APPA, disusun berdasarkan urutan alfabet. Seluruh sumber pustaka yang digunakan dalam tulisan harus dituliskan di dalam daftar pustaka, dan ditulis dengan Times New Roman 12pt, spasi tunggal. Sebagai contoh sebagai berikut:

Campbell, John Creighton. (1999). Administrative Reform As Policy Change and Policy Non Change. *Social Science Japan Journal* Vol. 2, No. 2, pp 157-176. JSTOR

Dwiyanto, Agus. (2008). *Reformasi Birokrasi Publik di Indonesia*. Gadjah Mada University Press. Yogyakarta

_____. (2011). *Mengembalikan Kepercayaan Publik Melalui Reformasi Birokrasi*. Gadjah Mada University Press. Yogyakarta

Osborne, David dan Peter Plastrik. (2004). *Memangkas Birokrasi: Lima Strategi Menuju Pemerintahan Wirausaha*. Diterjemahkan oleh Abdul Rosyid, Ramelan. Penerbit PPM : Jakarta

Utomo, Tri Widodo W. (2004). *Decentralization and Capacity Building in Indonesian Local Administration: A Long Journey for Discovering A Model of Democratic Developmental Regime (Case Study of Bandung City Government)*. Graduate School of International Development (GSID), Nagoya University, Japan. Tersedia online http://www.geocities.com/mas_tri/ Diakses tanggal 15 Juli 2005

